20.12.2016г. №149

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН

МАМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 Руководствуясь статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мамского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Мамского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении «Вертикаль власти» к районной газете «Мамский горняк».

Глава поселения В.Ф. Шпет

Приложение

к постановлению

 от 20.12.2016 года № 149

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги**

**Мамского городского поселения**

1. Общие положения

1. Долговая книга Мамского городского поселения – это реестр долговых обязательств Мамского городского поселения, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамского городского поселения и составляющих в совокупности муниципальный долг Мамского городского поселения (далее – долговые обязательства).

2. в муниципальной долговой книге Мамского городского поселения используются следующие понятия:

Муниципальный долг Мамского городского поселения – совокупность долговых обязательств Мамского городского поселения.

Момент возникновения долгового обязательства по :

- бюджетным кредитам – в соответствии с подписанным договором и датой зачисления денежных средств на лицевой бюджета Мамского городского поселения;

- по договорам о предоставлении муниципальных гарантий – в соответствии с подписанными договорами о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Муниципальная долговая книга Мамского городского поселения (далее –Долговая книга) содержит совокупность сведений, зафиксированных на электронном и бумажном носителям.

4. Ведение Долговой книги осуществляет финансовый орган Мамского городского поселения (далее - финансовый орган).

5. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

В Долговой книге информационно указываются следующие сведения:

1) верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы поселения о бюджете по состоянию на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мамского городского поселения, установленный решением Думы поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Мамского городского поселения, установленный Решением Думы поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

4) фактический объем муниципального долга Мамского городского поселения по состоянию на отчетную дату.

6. График погашения долговых обязательств ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. В случае, если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа «Периоды погашения долговых обязательств» приложения 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

2. Учет и регистрация долговых обязательств

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из семи знаков:

Х-ХХ/ХХХХ, где

Х-порядковый номер раздела Долговой книги;

ХХ-две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

ХХХХ-порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Регистрация долговых обязательств ведется на основании оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов согласно перечню в зависимости от вида долгового обязательства:

1) По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) договоров и соглашений о получении бюджетного кредита из бюджетов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) иных договоров или соглашений;

в) платежных документов по исполнению обязательств по бюджетным кредитам.

2) По договорам о предоставлении муниципальных гарантий Мамского городского поселения на основании:

а) договоров о предоставлении муниципальных гарантий Мамского городского поселения;

б) документов, связанных с предоставлением муниципальной гарантии Мамского городского поселения;

в) документов по исполнению обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями Мамского городского поселения.

Принципалы представляют информацию об исполнении обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями Мамского городского поселения, в финансовый орган ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие прекращение долговых обязательств, представляются принципалами в финансовый орган поселения в течение двух рабочих дней со дня прекращения долгового обязательства.

9. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

10. Учет и регистрация долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, а также в валюте Российской Федерации по официальному курсу Банка России на отчетную дату или дату предоставления информации.

11. В случаях прекращения долговых обязательств по основаниям, установленным действующим законодательством, финансовым органом вносится в Долговую книгу запись о прекращении долгового обязательства.

После завершения финансового года долговые обязательства, прекратившиеся в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

12. Финансовый орган ежеквартально проводит сверку остатков задолженности по муниципальным долговым обязательствам с отделом исполнения бюджета и сметы департамента финансов Иркутской области.

3. Порядок передачи информации о

долговых обязательствах Мамского городского поселения

в муниципальное образование Мамско-Чуйского района

13. Администрация Мамского городского поселения ежемесячно представляет в финансовое управление администрации Мамско-Чуйского района информацию о своих долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге согласно Приказу финансового управления администрации Мамско-Чуйского района от 10.04.2008 года № 26 «О порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Мамско-Чуйского района».

4. Предоставление информации и отчетности

о состоянии и движении муниципального долга

Мамского городского поселения

14. Долговая книга составляется по состоянию на 1 число каждого отчетного месяца и подписывается руководителем финансового органа.

Долговая книга на первое января текущего финансового года подписывается руководителем финансового органа, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации Мамского городского поселения и хранится в одном экземпляре в финансовом органе.

15. Исполнительные органы государственной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Контрольно-счетная палата Иркутской области, Законодательное собрание Иркутской области, органы местного самоуправления района получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

5. Заключительные положения

16. Финансовый орган несет ответственность за своевременность предоставления информации о долговых обязательствах в финансовое управление администрации Мамско-Чуйского района, за ведение муниципальной долговой книги Мамского городского поселения, за достоверную информацию о долговых обязательствах Мамского городского поселения, переданных в финансовое управление администрации Мамско-Чуйского района.

Главный специалист

по финансовой и налоговой политике О.В. Луцкая