20.12.2016г. №156

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН

МАМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА, А ТАКЖЕ СОСТАВ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

В соответствии со статьями 217**.**1Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мамского городского постановляет,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#sub_9991) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении «Вертикаль власти» к районной газете «Мамский горняк».

Глава поселения В.Ф. Шпет

Приложение

к постановлению администрации

от 20.12.2016г. № 156

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана

 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок составления, ведения кассового плана, а также устанавливает состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета поселения (далее – главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита), главными распорядителями и получателями средств бюджета поселения (далее - главные распорядители и получателям) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 1.2. Кассовый план формируется администрацией Мамского городского поселения (далее - администрация) в электронном виде и на бумажном носителе.

 1.3. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 10 дней со дня принятия Решения Думы Мамского городского поселения о бюджете Мамского городского поселения, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

 1.4. Кассовый план утверждается главой Мамского городского поселения.

1. Состав кассового плана

 2.1. Кассовый план составляется финансовым отделом администрации Мамского городского поселения по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

 2.2. В кассовый план включаются:

 - показатели кассового плана по доходам бюджета поселения;

 - показатели кассового плана по расходам бюджета поселения;

 - показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

 2.3. Показатели кассового плана по доходам бюджета поселения отражают прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения в текущем финансовом году и включают в себя следующие группы:

 - налоговые доходы;

 - неналоговые доходы;

 - безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

 2.4. Показатели кассового плана по расходам бюджета поселения отражают прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по главным распорядителям (распорядителям), в соответствии с распределением бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета поселения, утвержденной Решением о бюджете поселения.

 2.5. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения включают в себя:

 - суммы по привлечению заемных средств;

 - суммы от возврата бюджетных кредитов;

 - остатки средств бюджета поселения на счетах бюджета поселения на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

1. Порядок составления кассового плана бюджета поселения

 3.1. Главные администраторы доходов представляют в течение 5 дней со дня принятия Решения о бюджете поселения по форме согласно приложению № 2 в администрацию поселения прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения.

 Прогноз налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений формирует финансовый отдел администрации поселения по форме согласно приложению № 3.

 3.2. Показатели кассового плана по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам и прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, представленных главными распорядителями средств бюджета поселения.

 Главные распорядители (распорядители) представляют в финансовый отдел администрации прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по форме согласно приложению № 4 в течение 2 дней со дня принятия Решения о бюджете поселения.

 3.3. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год.

 Финансовый отдел администрации поселения формирует прогноз кассовых поступлений в бюджет по источникам финансирования дефицита в течение 5 дней со дня принятия Решения Думы Мамского городского поселения о бюджете по форме согласно приложению № 5.

 3.4. Финансовый отдел администрации Мамского городского поселения на основании полученных данных от главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и главных администраторов доходов бюджета поселения составляют кассовый план по форме согласно приложению № 1.

 3.5 Финансовый отдел администрации Мамского городского поселения в течение 1 рабочего дня после составления кассового плана выплат представляет его на утверждение главе администрации Мамского городского поселения и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6.

4. Внесение изменений в кассовый план

4.1. В кассовый план могут быть внесены изменения в следующих случаях:

 - внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете поселения;

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись;

- изменения помесячного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат, утвержденных кассовым планом, в том числе по источникам финансирования дефицита бюджета.

 4.2. В случае внесения изменений и дополнений в Решение о бюджете и (или) в сводную бюджетную роспись:

- главные администраторы доходов в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения представляют в администрацию, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, справку об изменениях прогноза поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению № 7.

- финансовый отдел администрации в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от главных администраторов формирует справку об изменениях прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению № 8.

 Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в течение 1 рабочего дня после принятия Решения, но не позднее последнего рабочего дня месяца представляют в администрацию поселения сведения по форме согласно приложению № 4.

 Финансовый отдел администрации в течение 2 рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня месяца со дня поступления сведений направляет до главных распорядителей средств бюджета поселения справку об изменениях прогноза кассовых выплат из бюджета поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 9.

 В случае поступления из областного бюджета, бюджета МО Мамско-Чуйского района субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов сверх утвержденных в текущем финансовом году решением о бюджете, в кассовом плане по доходам указанные средства отражаются в периоде их фактического поступления из областного бюджета и из бюджета муниципального района; в кассовом плане по расходам - в периодах планируемых кассовых выплат.

 4.3. В случае изменения помесячного прогноза кассовых поступлений, кассовых выплат и распределения источников финансирования изменения в кассовый план вносятся по мере возникновения необходимости их внесения изменений:

Главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита, главные распорядители (распорядители) представляют в администрацию, справку об изменениях прогноза кассовых поступлений, кассовых выплат, изменений распределения источников финансирования дефицита по формам согласно приложениям №№ 2,4.

На основании справок об изменениях прогноза кассовых поступлений, кассовых выплат и распределения источников финансирования дефицита поселения администрация вносит изменения в кассовый план по форме согласно приложению №№ 7,9.

 Приложение № 1

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения

бюджета Мамского городского поселения

**Утверждаю:**

Глава администрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кассовый план бюджета Мамского городского поселения**

 **на 20\_\_\_ год**

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ***Налоговые и неналоговые доходы всего:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Неналоговые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Безвозмездные поступления, всего:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дотация на выравнивание, всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Субсидии, всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Субвенции, всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Кассовые выплаты, всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| целевые средствафедерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Поступления и выплаты из источников финансирования бюджета поселения*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамского городского поселения

**ПРОГНОЗ**

**кассовых поступлений в бюджет Мамского городского поселения на 20\_\_ год**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование главного администратора доходов бюджета поселения)

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета поселения | Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Бюджетные назначения на год, всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 3

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамского городского поселения

**ПРОГНОЗ**

**кассовых поступлений в бюджет Мамского городского поселения на 20\_\_ год**

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Бюджетные назначения на год, всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | ДОХОДЫ, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Межбюджетные трансферты, носящие целевой характер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 4

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамского городского поселения

**ПРОГНОЗ**

**кассовых выплат из бюджета Мамского городского поселения**

**на 20\_\_\_ год**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения )

Основание для внесения изменений:

 (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код классификации расходов |  | в т. ч по месяцам «+» увеличение, «-« уменьшение |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств | раз-дела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | доп. классификация | Итого за год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Исполнитель

Приложение № 5

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамского городского поселения

**ПРОГНОЗ**

**кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета по источникам финансирования дефицита на 20 \_\_\_ год**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Прогноз поступлений и выплат на год, всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 6

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамского городского поселения

**Выписка из кассового плана выплат на 20\_\_ год**

Наименование главного распорядителя средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Итого за год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Главного распорядителя средств | раз-дела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | доп. классификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 7

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамского городского поселения

**Справка № \_\_\_\_\_ об изменении прогноза кассовых поступлений**

**в бюджет Мамского городского поселения на 20\_\_\_\_ год**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г**

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора доходов бюджета поселения)

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета поселения | Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Бюджетные назначения на год с учетом изменений –всего | Сумма изменений на год ( +, -) |
| всего | в том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 8

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамскогогородского поселения

**Справка № \_\_\_\_\_ об изменении прогноза кассовых поступлений**

**в бюджет Мамского городского поселения на 20\_\_\_\_ год**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г**

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная и т.д.)

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Сумма изменений на год ( +, -) |
| ВСЕГО | в том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | ДОХОДЫ, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Межбюджетные трансферты, носящие целевой характер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 9

к Порядку составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

Мамского городского поселения

**Справка № \_\_\_\_ об изменении прогноза кассовых выплат**

**из бюджета Мамского городского поселения на 20\_\_\_\_год**

Наименование главного распорядителя средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главного распорядителя средств бюджета поселения | Код бюджетной классификации расходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ (раз.под.раз,ц.ст,в.р.) | Статья (подстатья) классификации операции сектора государственного управления | Доп. классификация | Изменения всего  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Исполнитель: ФИО, телефон