

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН
МАМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2015 года

№ 141

пос. Мама

Об утверждении Порядка подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Мамского городского поселения, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Мамского городского поселения

В целях упорядочения работы по подготовке и заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве и осуществления контроля за их выполнением, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Уставу Мамского муниципального образования, администрация Мамского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Мамского городского поселения, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Мамского городского поселения в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по экономической политике Дикамову В.Н.
3. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Мамский горняк» и на официальном сайте Мамского городского поселения.

Глава поселения

В.Ф. Шпет

Приложение

к постановлению администрации Мамского городского поселения от 02 декабря 2015 года № 141 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Мамского городского поселения, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Мамского городского поселения»

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает особенности подготовки и заключения администрацией Мамского городского поселения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Мамского городского поселения, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Мамского городского поселения (далее — Соглашение).

1.2. Общие требования к подготовке, оформлению, регистрации и хранению Соглашений устанавливаются Регламентом работы администрации Мамского городского поселения.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ СОГЛАШЕНИЙ

2.1. Главный специалист по экономической политике Мамского городского поселения готовит список организаций и индивидуальных предпринимателей, с которыми планируется заключение Соглашений.

Составленный список согласовывается с главой Мамского городского поселения.

2.2. Проекты Соглашений разрабатываются главным специалистом по экономической политике на основании примерной формы Соглашения (Приложение к настоящему Порядку). Проекты Соглашений согласовываются с юристом Мамского городского поселения;

2.3. Доработка текстов проектов Соглашений с учетом замечаний и предложений осуществляется главным специалистом по экономической политике.

3. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЙ

3.1. Согласованные проекты Соглашений направляются главным специалистом по экономической политике для подписания в организации и индивидуальным предпринимателям, с которыми планируется заключение Соглашений.

3.2. Соглашение, подписанное организацией и индивидуальным предпринимателем, направляется для подписания главе Мамского городского поселения.

3.3. Соглашение может быть подписано в рамках встречи главы Мамского городского поселения, руководителя организации и индивидуального предпринимателя.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ

4.1. Регистрацию и хранение заключенных между администрацией Мамского городского поселения, организацией и индивидуальным предпринимателем Соглашений осуществляет юрист Мамского городского поселения.

4.2. После регистрации копия Соглашения направляется главному специалисту по экономической политике.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЙ

5.1. Главный специалист по экономической политике проводит один раз в полгода мониторинг реализации Соглашений, заключенных между администрацией Мамского городского поселения, организациями и индивидуальными предпринимателями.

По результатам мониторинга реализации Соглашений, заключенных между администрацией Мамского городского поселения, организациями и индивидуальными предпринимателями, главный специалист по экономической политике формирует информацию с аналитической запиской о ходе заключения и реализации Соглашений и направляет ее в Правительство Иркутской области.

Глава поселения

В.Ф. Шпет

Приложение

к Порядку подготовки и заключения Соглашений
о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Мамского городского поселения,
организациями и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность на территории Мамского городского поселения

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Мамского городского поселения
организациями и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность на территории Мамского городского поселения

п. Мама

" ____ " _____ 20__ года

Администрация Мамского городского поселения, в лице главы поселения, действующего на основании Устава Мамского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Организация", с другой стороны, руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Мамского городского поселения и обеспечение эффективной и устойчивой работы «Организации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Раздел 1

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются действия Сторон, направленные на достижение баланса интересов, в соответствии с принципами:

- 1.1.1. партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социального и экономического развития Мамского городского поселения;
- 1.1.2. социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Мамского городского поселения, в том числе работников Организации, и решения других социальных проблем Мамского городского поселения;
- 1.1.3. взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач;
- 1.1.4. информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

Раздел 2

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной экономической заинтересованности и ответственности по следующим направлениям:

- 2.1.1. обеспечение стабильной социально-экономической ситуации в Мамском городском поселении;
 - 2.1.2. развитие хозяйственных связей между организациями Мамского городского поселения и Организацией;
 - 2.1.3. обеспечение взаимодействия с региональными органами государственной власти по вопросам, представляющим взаимный интерес, либо затрагивающим вопросы социально-экономического развития Мамского городского поселения;
 - 2.1.4. создание благоприятного инвестиционного климата на территории Мамского городского поселения и привлечение инвестиций на территорию поселения;
 - 2.1.5. обеспечение экологической безопасности Мамского городского поселения;
 - 2.1.6. разработка и реализация социальных проектов и программ в интересах населения Мамского городского поселения;
 - 2.1.7. обеспечение в рамках действующего законодательства информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон.
- 2.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской

Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Раздел 3

Организация обязуется:

3.1. подтверждать статус социально ориентированной организации, неукоснительно выполняющей функции ответственного налогоплательщика и работодателя;

3.2. обеспечить разработку и заключение коллективных договоров и соглашений в рамках действующего законодательства, направлять их в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации;

3.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума в Иркутской области и осуществлять индексацию среднемесячной заработной платы работников не ниже уровня инфляции по Иркутской области и в соответствии с коллективным договором;

3.4. обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное перечисление налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

3.5. в целях обеспечения социальной стабильности в Мамском городском поселении обеспечивать ежегодное выделение денежных средств, в пределах имеющихся финансовых возможностей Организации, на выполнение социальных мероприятий в сфере культуры, физкультуры и спорта, пожарной безопасности, на ремонт и содержание дорог, на благоустройство территории Мамского городского поселения;

3.6. в целях обеспечения развития конкуренции, а также эффективного расходования средств Организации, осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Организации в порядке, установленном законодательством для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе с соблюдением требований о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства;

3.7. оказывать содействие администрации Мамского городского поселения в предупреждении и ликвидации неблагоприятных последствий, связанных с воздействием природных и климатических факторов;

3.8. осуществлять свою деятельность, руководствуясь принципом информационной открытости для контролирующих органов и администрации Мамского городского поселения, в том числе представлять письменное согласие на раскрытие информации, составляющей налоговую тайну, по форме, предусмотренной *приложением 1* настоящего Соглашения.

3.9. Оказывать содействие администрации Мамского городского поселения в подготовке и проведении общепоселковых мероприятий.

3.10. Неукоснительно соблюдать требования законодательства в области охраны труда и использования иностранной рабочей силы.

3.11. участвовать в программах занятости несовершеннолетних, реализуемых областным государственным учреждением "Центр занятости населения Мамско-Чуйского района".

3.12. Обеспечивать возможность гражданам, работающим (обучающимся) в Организации, своевременной явки по повесткам военных комиссариатов для постановки на воинский учет.

Раздел 4

Администрация Мамского городского поселения в пределах своих полномочий, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами:

4.1. предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Мамского городского поселения, в том числе для Организации;

4.2. обеспечивает доступность всем хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, имеющейся у администрации Мамского городского поселения информации, необходимой для осуществления хозяйственной деятельности;

4.3. содействует хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в развитии социальной инфраструктуры на территории Мамского городского поселения;

4.4. содействует развитию межотраслевых хозяйственных связей между Организацией и другими хозяйствующими субъектами, в том числе путем организации информационного обмена (проведение ярмарок, выставок, конкурсов и т.д.);

4.5. организует проведение координационных совещаний в случае возникновения в сфере взаимных интересов Сторон проблемных вопросов, требующих участия заинтересованных органов и служб;

4.6. осуществляет мониторинг исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, информирует Организацию, население поселения, в том числе через средства массовой информации, о результатах такого мониторинга;

4.7. оказывает содействие Организации в оформлении прав собственности на земельные участки, в выделении свободных земельных участков для производственных и хозяйственных нужд, в проведении всех необходимых согласований с региональными органами исполнительной власти для размещения объектов и осуществления работ Организацией в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5

5.1. В течение одного месяца со дня подписания настоящего Соглашения и ежегодно до 31 января Организация с учетом предложений администрации Мамского городского поселения по формам, предусмотренным приложениями №1,2, составляет и представляет администрации Мамского городского поселения:

5.1.1. Перечень социальных мероприятий на год (годы), выполняемых за счет средств Организации, для социально-экономического развития поселения (в целях реализации п.3.4 настоящего Соглашения),

5.1.2. Организация представляет информацию об изменениях в прогнозе налоговых поступлений на текущий и следующий годы по мере возникновения изменений.

5.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

Раздел 6

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года. Если в 30-дневный срок до окончания срока действия Соглашения ни одна из сторон не заявит о своем решении о расторжении Соглашения, то действие настоящего Соглашения пролонгируется еще на один год.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны принимают на себя обязательство ежеквартально и по окончании каждого года подводить итоги выполнения настоящего Соглашения.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон условий настоящего Соглашения, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

6.6. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- форма письменного согласия Организации на раскрытие информации, составляющей налоговую тайну (Приложение N 1);
- форма "Перечень социальных мероприятий, выполняемых за счет средств Организации для социально-экономического развития Мамского городского поселения" (Приложение N 2);
- форма "Информация о платежах Организации в бюджетную систему Российской Федерации" (Приложение N 3)".

Администрация
Мамского городского поселения:

Организация:

Приложение № 1
к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Мамского городского поселения
и организациями, индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
на территории Мамского городского поселения
(указывается наименование организации)

(указывается наименование организации)
на основании статьи 102 раздела V Налогового кодекса РФ согласно (согласен)
на представление Администрации Мамского городского поселения
информации, составляющей налоговую тайну, по форме на _____ годы

Наименование налога	Сальдо расчетов на начало периода	Начислено за период	Уплачено за период	Сальдо расчетов на конец периода	В том числе отсроченная

Руководитель организации (указывается наименование организации) _____

Главный бухгалтер организации (указывается наименование организации) _____

Приложение № 2
к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Мамского городского поселения
и организациями, индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
на территории Мамского городского поселения
(указывается наименование организации)

Информация
о платежах (указывается наименование организации)
в бюджетную систему Российской Федерации

Наименование платежа	200__ год (факт года, предшествующий отчетному)	200__ год (факт отчетного года)	200__ год (ожидаемое текущего года)	200__ год (прогноз на следующий год)
ЕСН				
НДС				
НДС экспорт				
Налог на прибыль				
Налог на доходы физических лиц				
Акцизы				
Налоги на совокупный доход				
Налог на имущество				
Водный налог				
Налог на добычу полезных ископаемых				
Земельный налог				
Плата за негативное воздействие на окружающую среду				
Транспортный налог				
Арендная плата за землю				
Прочие платежи				
в том числе:				
-				
-				
Итого:				

Руководитель организации (указывается наименование организации) _____

Главный бухгалтер организации (указывается наименование организации) _____

Приложение № 3
к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Мамского городского поселения
и организациями, индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
на территории Мамского городского поселения
(указывается наименование организации)

Перечень
социальных мероприятий на _____ год (годы),
выполняемых за счет средств (указывается наименование организации)
для социально-экономического развития Мамского городского поселения

N п/п	20__ год		20__ год		20__ год	
	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1						
2						
3						

Руководитель организации (указывается наименование организации) _____