

15.12.2016г. №127
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН
МАМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

В целях проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", руководствуясь Уставом Мамского муниципального образования, администрация Мамского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.Ф. Шпет

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Федеральный закон) и определяет задачу, функции, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - комиссия).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с Федеральным законом.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Мамского городского поселения для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Мамского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Мамского городского поселения, в том числе настоящим Положением.

Глава 2. Задача и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является проведение конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.2. В целях реализации задачи комиссия осуществляет следующие функции:

1) опубликование и размещение сообщения о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

2) направление лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщения о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) опубликование и размещение сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении соглашения;

4) прием заявок на участие в конкурсе;

5) предоставление конкурсной документации, разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в соответствии с Федеральным законом;

6) осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном Федеральным законом;

7) проверка документов и материалов, представленных заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании Федерального закона, и достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

8) установление соответствия заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствия конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

9) в случае необходимости направление запросов и получение у соответствующих органов и организаций информации для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса, сведений;

10) принятие решений о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направление заявителю соответствующего уведомления;

11) определение участников конкурса;

12) направление участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассмотрение и оценка конкурсных предложений в соответствии с Федеральным законом;

13) определение победителя конкурса и направление ему уведомления о признании его победителем;

14) подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса;

15) уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса либо решения об объявлении конкурса несостоявшимся, размещение сведений и протоколов комиссии в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

Глава 3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мамского городского поселения.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Число лиц, входящих в состав комиссии, должно быть не менее чем пять человек. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

3.3. Лицами, входящими в состав комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе комиссии, независимых экспертов таких лиц их замена иными лицами производится постановлением администрации Мамского городского поселения.

3.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии, в том числе не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии извещает лиц, входящих в состав комиссии и независимых экспертов, о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает подготовку протоколов комиссии.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа лиц, входящих в ее состав.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждое лицо, входящее в состав комиссии, имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.8. Принятие решения комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование лицами, входящими в состав комиссии, своих полномочий иным лицам, не допускается.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми принявшими участие в заседании комиссии лицами, входящими в ее состав.